

¿POR QUÉ DEBERÍA HACER ESTE CURSO?

Las importaciones y exportaciones contribuyen al crecimiento económico, creando industrias y generando empleo, aprovechando las ventajas competitivas de un país. Es una actividad en auge, una herramienta que trae consigo muchos beneficios si sabemos cómo utilizarla.

El siguiente curso tiene como finalidad brindarte nociones básicas de comercio exterior, a través del uso de herramientas para operar focalizando en la importación de productos y servicios. Hoy en día cualquier persona puede importar, pero hacerlo de manera eficiente y profesional impacta directamente en la disminución de costos.

Al capacitarte podrás evitar situaciones complejas o controversiales y discrepancias con el proveedor del exterior.

OBJETIVO

Este curso te proporcionará, a través de una formación sólida en conceptos teóricos y prácticos, la capacitación necesaria para manejar la operativa básica del comercio exterior. Además, conocerás los principales documentos utilizados, adquirirás conocimientos en lo que respecta a pagos internacionales, aprenderás a costear una importación e identificarás los beneficios de utilizar la zona franca, entre otros temas importantes.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL CURSO?

El curso está destinado a estudiantes, jóvenes profesionales y emprendedores que deseen obtener un conocimiento avanzado para operar en el comercio exterior (importaciones).

También podrán realizarlo alumnos que proyecten trabajar en equipos de Comercio Exterior o importadores que operen en PyMES.

¿YO LO PUEDO HACER?

Necesitarás contar, preferentemente, con un terciario o título universitario terminado o en curso.

¿CUÁNTO DURA? ¿CUÁNDO SE HACE?

Observarás que diseñamos un modelo de cursado flexible, considerando días y horarios que no interfieran con tu jornada laboral y propicien tu participación.

Este curso se desarrollará en **2 semanas**, del 7 al 15 de septiembre de 2018, los días viernes en el horario de 18.30 a 21.30 hs y los sábados de 9 a 12 hs.

¿QUÉ TEMAS INCLUYE?

UNIDAD/MÓDULO 1				
TÍTULO:		Negociaciones, Documentos y Contratos		
CLASE N°	Tema	Contenido	Duración (hs)	Total
1	1	Contrato de compra venta internacional	0,5	
	2	Incoterms	0,5	
	3	Payment terms	0,5	
	4	Producto	0,5	
	5	Transporte	0,5	
	6	Proveedores	0,5	
	7	Documentos	0,5	
				3:30

UNIDAD/MÓDULO 2				
TÍTULO:		Bancos: Pagos al Exterior		
CLASE N°	Tema	Contenido	Duración (hs)	Total
2	1	TelexTransfers (TT)	0,5	
	2	Cartas de Crédito	0,5	
	3	Financiación de importaciones	1	
	4	Cierres de Cambio	0,5	
				2:30

UNIDAD/MÓDULO 3				
TÍTULO:		Planning		
CLASE N°	Tema	Contenido	Duración (hs)	Total
3	1	Budget de Comex Anual	0,5	
	2	Bases de datos de seguimiento de embarques	0,5	
				1

UNIDAD/MÓDULO 4				
TÍTULO:		Costos		
CLASE N°	Tema	Contenido	Duración (hs)	Total
4	1	Cotizaciones Forwarders	1	
	2	Costos importaciones. Base imponible	1,5	
	3	Tipo de contenedores	0,5	
	4	Puertos de embarque. ZF	0,5	
				3:30

¿QUÉ METODOLOGÍA UTILIZA EL DOCENTE PARA TRANSMITIR LOS CONOCIMIENTOS?

Se expondrán las temáticas a abordar, favoreciendo la participación del asistente, con el fin de transmitir experiencias y conocimientos de una manera entretenida, utilizando recursos gráficos.

¿CÓMO ME VAN A EVALUAR?

Se fomentará el debate a través del análisis de 2 casos.

¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA RECIBIR CERTIFICADO?

Vos podés elegir el tipo de certificado que desees recibir, según tus necesidades y tus intereses.

El Certificado de Asistencia al curso, requerirá que cumplas con el 70% de asistencias al curso.

Para recibir Certificado de Aprobación al curso, podés aplicar cumpliendo con los requisitos que especifique el docente en la evaluación descrita en el apartado anterior.

En caso de no rendir examen o no aprobarlo, pero habiendo cumplido con el mínimo de asistencias, recibirás Certificado de Asistencia.

No es obligatoria la instancia de evaluación.

¿QUIÉN ES EL DOCENTE?

Julieta
CATANI

Ver [Antecedentes Profesionales Julieta](#)

¿DÓNDE SE CURSA?

Centro de Extensión Universitaria de la UTN FRBB, en calle Montevideo 340, Bahía Blanca, Buenos Aires, Argentina.

Estacionamiento: libre y disponible en estacionamiento y calle.

Estacionamiento bicicletas o motos: en patio interno al cuidado de un guardia.

Líneas de Colectivo: 502 y 512 (a media cuadra), 505, 513, 513 Ex, 514, 517 (a 2 cuadras). Podés ver otras opciones en <http://bahiatransporte.com.ar/recorridos-2>

CIERRE DE INSCRIPCIONES

Este curso requiere de un mínimo de inscriptos para lograr cubrir los costos de su ejecución. En tal sentido, hemos fijado una fecha de CIERRE DE INSCRIPCIONES para realizar el conteo y poder confirmarte la fecha de inicio del curso.

CIERRE DE INSCRIPCIONES: 31/08/2018

¿CUÁL ES EL PRECIO?

La inversión que debes hacer para optimizar tu rendimiento profesional y obtener ventajas competitivas en tu entorno de trabajo, será en este caso de **\$3.000** (pesos tres mil) finales.

Para inscribirte deberás abonar un adelanto de **\$500** (quinientos) en concepto de reserva (este valor actúa de INSCRIPCIÓN y se descontará luego del arancel).

¿CÓMO ME INSCRIBO?

- 1- Ingresar en www.ceut.frbb.utn.edu.ar/altaweb y completar el formulario con tus datos.
- 2- Realizar pago de inscripción.
- 3- Escribir un mail a capacitacion@frbb.utn.edu.ar con comprobante de pago, indicando tu DNI para vincularse al curso.

¿CÓMO PUEDO PAGARLO?

Queremos facilitar tu participación en esta actividad, porque sabemos que invirtiendo tiempo y dinero para mantenerte actualizado podrás mejorar tu desempeño, tus oportunidades, y en consecuencia tu calidad de vida; por ello te ofrecemos varias alternativas para que selecciones la más apropiada para vos.

Las siguientes alternativas podrás utilizarlas tanto para el monto de INSCRIPCIÓN, como para el ARANCEL.

Alternativas de Pago:

- 1- Tarjeta de Débito*
- 2- Tarjeta de Crédito (hasta en 24 cuotas)*
- 3- Cheques (en cuotas a 30, 60 y 90 días sin interés)*
- 4- Transferencia o Depósito bancario.**
- 5- Efectivo únicamente en 11 de Abril 461- Tesorería UTN

*En CEUT UTN Montevideo 340 – Atención de lunes a viernes de 8 a 20 horas

**Enviando comprobante de pago por correo electrónico a capacitacion@frbb.utn.edu.ar

IMPORTANTE: al momento de inscribirte, **SÓLO** debes abonar el valor de **INSCRIPCIÓN**, y aguardar al **CIERRE DE INSCRIPCIONES**. Nosotros nos comunicaremos con vos para confirmarte la actividad y a partir de ese momento podrás realizar el pago del **ARANCEL**.

¿QUÉ DESCUENTOS HAY DISPONIBLES?

Condición	Descuento	¿Qué debo presentar para aplicar?
Empresas (en grupo de 5 inscriptos)	Se bonifica 1 cupo	Nómina del personal que tomará la capacitación y Orden de Compra asociada
Docente Universidad Tecnológica Nacional	10%	Confirmación de condición por mail por parte de Departamento Académico

Graduado Universidad Tecnológica Nacional	15%	Copia de Título o confirmación por mail del Departamento de Graduados
Alumnos UTN o UNS	20%	Certificado de Alumno Regular

¿QUÉ INCLUYE EL ARANCEL?

La inversión que hagas en esta capacitación incluye servicio de Coffee Break (a cargo de PAUSE Coffee Break Service), Certificado de Asistencia o Aprobación según corresponda, y material de apoyo en formato digital que te enviaremos luego del cierre de inscripciones por mail, dentro de las 24 horas hábiles de efectuado el pago correspondiente.

Así mismo, al finalizar el curso, pondremos a tu disposición una encuesta online para que nos comentes tu experiencia y puedas participar del sorteo de **IMPORTANTES PREMIOS!!**

¿CUÁNTO TIEMPO TENGO PARA REALIZAR EL PAGO DEL ARANCEL?

Una vez que nos comuniquemos con vos para confirmarte la actividad, tendrás **1 semana** para realizar el pago, independientemente de la modalidad que hayas elegido.

Consejos útiles

“No dejes para mañana lo que podés hacer hoy”--- tomate el tiempo para asegurar tu lugar en el curso, el cupo es limitado.

Si llegó el día de inicio del curso y no abonaste el arancel, hace lo posible por llegar un rato antes ese día para completar la gestión.

Si aún el día de inicio del curso no pudiste llegar antes para completar la gestión, *no te detengas!! Vas a llegar tarde al curso!!...* cuando te den un rato para el coffee podés aprovechar para hacerlo, inicias el trámite y al finalizar la jornada retiras la Factura.

Tiempo estimado de atención en mostrador para cobro y facturación: entre 15 y 30 minutos.

Departamento Académico
Asociado



Proveedor
Coffee break



pause.coffeebreakservice@gmail.com

CONSULTAS E INSCRIPCIONES

extension@frbb.utn.edu.ar

capitacion@frbb.utn.edu.ar

0291- 4523099 / 4557109

Montevideo 340 - Bahía Blanca
Bs. As.-Argentina

www.ceut.frbb.utn.edu.ar

www.frbb.utn.edu.ar



Secretaría de Cultura y Extensión
Universitaria UTN FRBB