

¿POR QUÉ DEBERÍA HACER ESTE CURSO?

En un mundo cada vez más globalizado, las *organizaciones* demandan líderes que puedan gestionar los cambios, en forma rápida y eficiente adaptándolos al nuevo entorno. Los líderes, en este contexto, deberán aprender a gestionar la cultura de una organización evitando con ello que se instalen culturas espontáneas, que no estén alineados con los objetivos de la misma.

A través del siguiente curso, observarás cómo la cultura influye en una organización y qué herramientas y habilidades serán necesarias para poder llevar a cabo modificaciones dentro de la misma, y así, facilitar su adaptación a los nuevos contextos dinámicos.

OBJETIVO

Aprenderás cómo realizar la gestión del cambio en una organización y adaptarlas a los nuevos entornos competitivos, para ello conocerás las diferentes claves para realizar un cambio fundamental en tu organización. Para realizar una gestión del cambio efectiva, necesitarás desarrollar las capacidades de liderazgo, comunicación, negociación, motivación, trabajo en equipo y capacitación entre otras.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL CURSO?

Gerentes, directores de empresas, supervisores, líderes de proyectos, mediadores, consultores y otros profesionales de distintas áreas y actividades, que requiera adquirir conocimientos prácticos para iniciarse en la realización de la gestión del Cambio Organizacional.

¿YO LO PUEDO HACER?

Cualquier persona interesada en la temática puede hacer este curso, dado que no requiere conocimientos previos.

¿CUÁNTO DURA? ¿CUÁNDO SE HACE?

Este curso se desarrollará en **2 encuentros**, los días 9 y 10 de noviembre del 2018, el viernes en el horario de 18:00 a 22:00 hs y el sábado de 9:00 a 12:00 hs.

¡De esta forma podrás aplicar en una organización los conocimientos y habilidades adquiridas en muy poco tiempo!

¿QUÉ TEMAS INCLUYE?

| CURSO | | Fundamentos para la Gestión del cambio organizacional | | |
|-----------|---------|---|---------------|-------------|
| MÓDULO Nº | | 1 | | |
| TÍTULO | | Fundamentos de la Gestión del cambio | | |
| CLASE Nº | Tema Nº | Contenido | Duración (hs) | Total |
| 1 | 1 | Definición general de cultura | 0:15 | |
| | 2 | Factor más importante en la generación de cultura | 0:15 | |
| | 3 | Riesgos de no gestionar la cultura | 0:15 | |
| | 4 | Cultura positiva | 0:15 | |
| | 5 | Cultura negativa | 0:15 | |
| | | | | 1:15 |

| CURSO | | Fundamentos para la Gestión del cambio organizacional | | |
|-----------|---------|---|---------------|----------|
| MÓDULO Nº | | 2 | | |
| TÍTULO | | Claves para ocasionar un cambio fundamental | | |
| CLASE Nº | Tema Nº | Contenido | Duración (hs) | Total |
| | 1 | Los peligros de iniciar un cambio solo | 0:15 | |
| | 2 | La primera bala será para ti | 0:15 | |
| | 3 | Tus aliados te seguirán hasta tu zona de confort | 0:15 | |
| | 4 | Muerte por inanición | 0:15 | |
| | | | | 1 |

| CURSO | | Fundamentos para la Gestión del cambio organizacional | | |
|-----------|---------|---|---------------|-------------|
| MÓDULO Nº | | 3 | | |
| TÍTULO | | Identificar los personajes que existen en la gestión del cambio | | |
| CLASE Nº | Tema Nº | Contenido | Duración (hs) | Total |
| | 1 | Los leales | 0:15 | |
| | 2 | Los aliados | 0:15 | |
| | 3 | Los indecisos | 0:15 | |
| | 4 | Los opositores | 0:15 | |
| | 5 | Los enemigos | 0:15 | |
| | | | | 1:15 |

| CURSO | | Fundamentos para la Gestión del cambio organizacional | | |
|-----------|---------|---|---------------|-------------|
| MÓDULO Nº | | 4 | | |
| TÍTULO | | Las 8 claves del cambio según John Kotter | | |
| CLASE Nº | Tema Nº | Contenido | Duración (hs) | Total |
| | 1 | Error N1 | 0:5 | |
| | 2 | Cómo evitar el Error N1 | 0:5 | |
| | 3 | Error N2 | 0:5 | |
| | 4 | Cómo evitar el Error N2 | 0:5 | |
| | 5 | Error N3 | 0:5 | |
| | 6 | Cómo evitar el Error N3 | 0:5 | |
| | 7 | Error N4 | 0:5 | |
| | 8 | Cómo evitar el Error N4 | 0:5 | |
| | 9 | Error N5 | 0:5 | |
| | 10 | Cómo evitar el Error N5 | 0:5 | |
| | 11 | Error N6 | 0:5 | |
| | 12 | Cómo evitar el Error N6 | 0:5 | |
| | 13 | Error N7 | 0:5 | |
| | 14 | Cómo evitar el Error N7 | 0:5 | |
| | 15 | Error N8 | 0:5 | |
| | 16 | Cómo evitar el Error N8 | 0:5 | |
| | | | | 1:20 |

| CURSO | | Fundamentos para la Gestión del cambio organizacional | | |
|-----------|---------|--|---------------|-------------|
| MÓDULO N° | | 5 | | |
| TÍTULO | | Las etapas desde el cambio personal: Cuando es impulsado desde abajo o en una Posición intermedia. | | |
| CLASE N° | Tema N° | Contenido | Duración (hs) | Total |
| | 1 | Darse cuenta del cambio | 0:10 | |
| | 2 | Buscar asociarse | 0:10 | |
| | 3 | Planificar el cambio | 0:10 | |
| | 4 | Lograr el apoyo | 0:10 | |
| | 5 | Implementación | 0:10 | |
| | 6 | Afianzamiento | 0:10 | |
| | 7 | Monitoreo | 0:10 | |
| | | | | 1:10 |

| CURSO | | Fundamentos para la Gestión del cambio organizacional | | |
|-----------|---------|--|---------------|-------------|
| MÓDULO N° | | 6 | | |
| TÍTULO | | Los niveles lógicos de Robert Dilts | | |
| CLASE N° | Tema N° | Contenido | Duración (hs) | Total |
| | 1 | Desarrollo de los niveles lógicos y como afectan los cambios | 0:30 | |
| | | | | 0:30 |

| CURSO | | Fundamentos para la Gestión del cambio organizacional | | |
|-----------|---------|---|---------------|-------------|
| MÓDULO N° | | 7 | | |
| TÍTULO | | El coaching para liderar el cambio | | |
| CLASE N° | Tema N° | Contenido | Duración (hs) | Total |
| | 1 | Quién es el principal enemigo del coaching | 0:10 | |
| | 2 | Diferentes tipos de coaching | 0:10 | |
| | 3 | Habilidades básicas (el arte de preguntar) | 0:10 | |
| | | | | 0:30 |

CONTENIDO PRÁCTICO

| CURSO | | Fundamentos para la Gestión del cambio organizacional | | |
|-----------|---------|---|---------------|-------------|
| MÓDULO N° | | 7 | | |
| TÍTULO | | Ejercicio Práctico | | |
| CLASE N° | Tema N° | Contenido | Duración (hs) | Total |
| | 1 | Ejercicio Bomba Nitrógeno | 0:30 | |
| | | | | 0:30 |

¿QUÉ METODOLOGÍA UTILIZA EL DOCENTE PARA TRANSMITIR LOS CONOCIMIENTOS?

Se implementará una clase teórica utilizando recursos audiovisuales y en formato Power Point, incorporando los conceptos a través de actividades dinámicas, en permanente intercambio con los asistentes, fomentando el debate, con el fin de transmitir experiencias y conocimientos de una manera entretenida.

¿CÓMO ME VAN A EVALUAR?

La evaluación será oral, grupal y conceptual, en relación a los temas vistos y repasados en el curso.

¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA RECIBIR CERTIFICADO?

Vos podés elegir el tipo de certificado que desees recibir, según tus necesidades y tus intereses.

El Certificado de Asistencia al curso, requerirá que cumplas con el 100% de asistencias al curso.

Para recibir Certificado de Aprobación al curso, podés aplicar cumpliendo con los requisitos que especifique el docente en la evaluación descrita en el apartado anterior.

En caso de no rendir examen o no aprobarlo, pero habiendo cumplido con el mínimo de asistencias, recibirás Certificado de Asistencia.

No es obligatoria la instancia de evaluación.

¿QUIÉN ES EL DOCENTE?

Carlos
DE TAPIA

[Ver Antecedentes Profesionales Carlos](#)

¿DÓNDE SE CURSA?

Centro de Extensión Universitaria de la UTN FRBB, en calle Montevideo 340, Bahía Blanca, Buenos Aires, Argentina.

Estacionamiento: libre y disponible en estacionamiento y calle.

Estacionamiento bicicletas o motos: en patio interno al cuidado de un guardia.

Líneas de Colectivo: 502 y 512 (a media cuadra), 505, 513, 513 Ex, 514, 517 (a 2 cuadras). Podés ver otras opciones en <http://bahiatransporte.com.ar/recorridos-2>

CIERRE DE INSCRIPCIONES

Este curso requiere de un mínimo de inscriptos para lograr cubrir los costos de su ejecución. En tal sentido, hemos fijado una fecha de CIERRE DE INSCRIPCIONES para realizar el conteo y poder confirmarte la fecha de inicio del curso.

CIERRE DE INSCRIPCIONES: 2/11/2018

¿CUÁL ES EL PRECIO Y COMO ME INSCRIBO?

La inversión que debes hacer para optimizar tu rendimiento profesional y obtener ventajas competitivas en tu entorno de trabajo, será en este caso de **\$3000** (pesos tres mil) finales.

Para inscribirte deberás abonar un adelanto de **\$500** (quinientos) en concepto de reserva (este valor actúa de INSCRIPCIÓN y se descontará luego del arancel).

A continuación encontrarás un link donde hay un formulario que debes completar con tus datos, luego debes enviarnos tu nombre completo, número de documento y comprobante de pago de la inscripción al siguiente mail: capacitacion@frbb.utn.edu.ar

<http://www.ceut.frbb.utn.edu.ar/altaweb/pages/inscripciones.php>

¿CÓMO PUEDO PAGARLO?

Queremos facilitar tu participación en esta actividad, porque sabemos que invirtiendo tiempo y dinero para mantenerte actualizado podrás mejorar tu desempeño, tus oportunidades, y en consecuencia tu calidad de vida; por ello te ofrecemos varias alternativas para que selecciones la más apropiada para vos.

Las siguientes alternativas podrás utilizarlas tanto para el monto de INSCRIPCIÓN, como para el ARANCEL.

Alternativas de Pago:

- 1- Tarjeta de Débito*
- 2- Tarjeta de Crédito (hasta en 24 cuotas)*
- 3- Cheques (en cuotas a 30, 60 y 90 días sin interés)*
- 4- Transferencia o Depósito bancario.**
- 5- Efectivo **únicamente** en 11 de abril 461 – Tesorería de lunes a viernes de 10:30 a 19:30 hs

***En CEUT UTN Montevideo 340 – Atención de lunes a viernes de 8 a 20 horas**

****Enviando comprobante de pago por correo electrónico a capacitacion@frbb.utn.edu.ar**

IMPORTANTE: al momento de inscribirte, **SÓLO** debes abonar el valor de **INSCRIPCIÓN**, y aguardar al **CIERRE DE INSCRIPCIONES**. Nosotros nos comunicaremos con vos para confirmarte la actividad y a partir de ese momento podrás realizar el pago del **ARANCEL**.

¿QUÉ DESCUENTOS HAY DISPONIBLES?

| Condición | Descuento | ¿Qué debo presentar para aplicar? |
|---|--------------------|---|
| Empresas (en grupo de 5 inscriptos) | Se bonifica 1 cupo | Nómina del personal que tomará la capacitación y Orden de Compra asociada |
| Promoción por inscripción anticipada | 10% | Abonando inscripción antes del 26/10/18 (Solicitar comprobante al momento de inscripción) |
| Docente Universidad Tecnológica Nacional | 10% | Confirmación de condición por mail por parte de Departamento Académico |
| Graduado Universidad Tecnológica Nacional | 15% | Copia de Título o confirmación por mail del Departamento de Graduados |
| Alumnos UTN o UNS | 20% | Certificado de Alumno Regular |
| Descuentos no acumulables (Docente/Graduado/Alumno para contratación particular) | | |

¿QUÉ INCLUYE EL ARANCEL?

La inversión que hagas en esta capacitación incluye servicio de Coffee Break (a cargo de PAUSE Coffee Break Service), Certificado de Asistencia o Aprobación según corresponda, y material de apoyo en formato digital que te enviaremos luego del cierre de inscripciones por mail, dentro de las 24 horas hábiles de efectuado el pago correspondiente.

Así mismo, al finalizar el curso, pondremos a tu disposición una encuesta online para que nos comentes tu experiencia y puedas participar del sorteo de **IMPORTANTES PREMIOS!!**

NOTA: la confección y firma de los certificados del curso, tiene una demora aproximada de 10 días hábiles de finalizada la actividad. El Departamento de Capacitación dará aviso por mail sobre la disponibilidad de los mismos, para su retiro en mostrador.

¿CUÁNTO TIEMPO TENGO PARA REALIZAR EL PAGO DEL ARANCEL?

Una vez que nos comuniquemos con vos para confirmarte la actividad, tendrás aproximadamente **1 semana** para realizar el pago, independientemente de la modalidad que hayas elegido. La fecha límite de pago corresponde al día de inicio del curso, inclusive.

Consejos útiles

“No dejes para mañana lo que podés hacer hoy”--- tomate el tiempo para asegurar tu lugar en el curso, el cupo es limitado.

Si llegó el día de inicio del curso y no abonaste el arancel, hace lo posible por llegar un rato antes ese día para completar la gestión.

Si aún el día de inicio del curso no pudiste llegar antes para completar la gestión, *no te detengas!! Vas a llegar tarde al curso!!...* cuando te den un rato para el coffee podés aprovechar para hacerlo, inicias el trámite y al finalizar la jornada retiras la Factura.

Tiempo estimado de atención en mostrador para cobro y facturación: entre 15 y 30 minutos.

Departamento Académico
Asociado



Proveedor
Coffee break



PAUSE
COFFEE BREAK SERVICE

pause.coffeebreakservice@gmail.com

CONSULTAS E INSCRIPCIONES

extension@frbb.utn.edu.ar

capacitacion@frbb.utn.edu.ar

0291- 4523099 / 4557109

Montevideo 340 - Bahía Blanca

Bs. As.-Argentina

www.ceut.frbb.utn.edu.ar

www.frbb.utn.edu.ar



Secretaría de Cultura y Extensión
Universitaria UTN FRBB