

¿POR QUÉ DEBERÍA HACER ESTE CURSO?

Las auditorías internas constituyen el principal recurso para evaluar el desempeño de los procesos en un sistema de gestión de la calidad. Es un procedimiento planificado, documentado e independiente que forma parte de la implementación de la Norma en un sistema de gestión. Realiza la valorización de todas las operaciones de la empresa, en forma analítica, objetiva y sistemática para determinar si se llevan a cabo políticas y procedimientos aceptables de acuerdo a los parámetros de esta norma, si se utilizan los recursos en forma eficaz y económica y si los objetivos de la organización se han alcanzado para así garantizar su sustentabilidad en el tiempo.

En este proceso, la formación de auditores resulta fundamental para cumplir con los objetivos de un plan de auditorías. El desarrollo de determinadas aptitudes garantiza un resultado confiable en una auditoría. La ética profesional, traducida en confianza, integridad, confidencialidad, veracidad y exactitud son esenciales en un buen auditor.

Este curso tiene como principal objetivo capacitar a las personas que, dentro de una organización, van a actuar como auditores internos y desarrollar aquellas competencias necesarias y deseables que garanticen los resultados de las auditorías.

OBJETIVO

Adquirirás la capacidad de manejar adecuadamente conceptos y herramientas referidas a la gestión de calidad, interpretando los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 en el contexto de una auditoría, y podrás describir los papeles y responsabilidades que desempeñan los auditores y los auditores líderes.

Además obtendrás los conocimientos necesarios para poder planificar y conducir una auditoría de acuerdo con ISO 19011 y estarás capacitado para poder realizar el informe de la auditoría y las actividades de seguimiento, incluyendo la evaluación de la efectividad de las acciones correctivas.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL CURSO?

Profesionales vinculados con la gestión de la calidad en organizaciones y empresas; también integrantes de grupos de gestión de la calidad, cuyo fin sea gestionar auditorías internas para certificar ISO 9001:2015.

Estudiantes de carreras universitarias o terciarias con conocimientos en interpretación y aplicación de la Norma ISO 9001:2015.

¿YO LO PUEDO HACER?

Para realizar este curso necesitarás tener conocimientos avanzados en interpretación y aplicación de la Norma ISO 9001:2015, ya sea por experiencia en campo o por estudios académicos.

Si has realizado el curso **“Certificación de la Norma ISO 9001:2015, la mejor alternativa para demostrar el “buen hacer de una organización””** con nosotros, u otro similar que garantice el conocimiento brindado en éste, estás en condiciones óptimas de realizarlo.

¿CUÁNTO DURA? ¿CUÁNDO SE HACE?

Este curso se desarrollará en **1 mes**, los días jueves del 16 de Agosto al 20 de Septiembre del 2018, en el horario de 18:30 a 21.30 hs.

Observarás que diseñamos un modelo de cursado que te permita generar un valor agregado en el desarrollo de estas técnicas, en muy poco tiempo.

¿QUÉ TEMAS INCLUYE?

UNIDAD/MÓDULO				
1				
TÍTULO:		Conceptos Generales de Gestión de la Calidad		
CLASE N°	Capítulo N°	Contenido	Duración (hs)	Total
1	1	Conceptos generales de Sistemas de Gestión de la Calidad (SGC)	1	
1	2	Procesos: Concepto, enfoque, interacción, mapa de procesos.	1	
1	3	Los siete principios de la Gestión de la Calidad.	1	
1	4	El ciclo de la mejora de Deming. (PDCA)	1	
2	5	La familia de las Normas ISO 9000. Certificación.	1/2	
2	6	Análisis del contexto y partes interesadas pertinentes	1/2	
				5

UNIDAD/MÓDULO				
2				
TÍTULO:		Concepto y alcance de las Auditorías		
CLASE N°	Capítulo N°	Contenido	Duración (hs)	Total
2	1	Concepto de auditorías. Tipos de auditoría. Alcance.	1	
2	2	Importancia de las auditorías en un SGC	1	
2	3	Criterios de auditoría. Política y requerimientos.	1	
2	4	Detección de hallazgos. Registros. Evidencia de auditoría.	1	
3	5	Planificación de un Programa de auditorías.	1/2	
3	6	Documentos y registros necesarios. Conclusiones.	1/2	
				5

UNIDAD/MÓDULO				
3				
TÍTULO:		Formación de Auditores		
CLASE N°	Capítulo N°	Contenido	Duración (hs)	Total

3	1	Auditor interno. Auditor líder. 7.2 (9001/2015)	1	
3	2	Las competencias de los auditores. Conocimientos y habilidades.	1	
3	2	Atributos personales. Selección del equipo auditor.	1	
4	2	Roles en el proceso de auditoría. Responsabilidades.	1	
4	3	Técnicas para recoger información fidedigna	1/2	
4	3	Comportamiento personal y del equipo en una auditoría.	1/2	
				5

UNIDAD/MÓDULO		4		
TÍTULO:		Planificación de las Auditorías		
CLASE N°	Capítulo N°	Contenido	Duración (hs)	Total
4	1	Proceso de auditoría. 9.2. (9001/2015). Planificación de una auditoría.	1	
4	1	Iniciación, El plan (agenda) de auditoría. Listas de verificación o checklist	1/2	
5	2	Conducción. La visita inicial. Pre-auditoría.	1	
5	2	Actividades realizadas en el sitio del auditado. Reunión de apertura	1	
5	3	Revisión de documentos. Muestreo. Entrevistas. Observación de actividades y condiciones	1	
5	4	Redacción y clasificación de hallazgos. Producción del informe. Reunión de cierre.	1/2	
				5

UNIDAD/MÓDULO		5		
TÍTULO:		Seguimiento de las Auditorías. No conformidades y Acciones correctivas		
CLASE N°	Capítulo N°	Contenido	Duración (hs)	Total
4	1	Seguimiento post auditoría. El control de los productos no conformes	1/2	
4	1	El análisis de ISO datos.Verificación de eficacia.	1/2	
5	2	Los hallazgos de las auditorías. 10.2 No conformidades. Observaciones. Esfuerzos dignos de mención y acciones de mejora.	1	
5	2	Requisitos, fallas y evidencias. Categorización de No conformidades	1/2	
5	3	La aceptación de la notificación por parte del auditado. Presentación de acciones correctivas, revisión y aceptación.	1/2	
5	4	Pensamiento basado en riesgos (6.1) (9001/2015) Proceso de gestión de riesgos. Evaluación, análisis, valoración y tratamiento del riesgo	2	
				5

CONTENIDO PRÁCTICO

UNIDAD/MÓDULO		1	
TÍTULO:		Conceptos Generales de Gestión de la Calidad	
CLASE N°	Ejercicio N°	Contenido	Duración (hs)
1	1	"Información documentada obligatoria de la ISO 9001:2015	2
1	2	"Implementar una Matriz FODA para el análisis del contexto y partes interesadas"	2
2	3	"Principios de la Calidad"	1/2

UNIDAD/MÓDULO		2	
TÍTULO:		Concepto y alcance de las Auditorías	
CLASE N°	Ejercicio N°	Contenido	Duración (hs)
2	4	"Planificación de una Auditoría interna"	3
2	5	"Detección de Hallazgos"	1
2/3	6	"Elaboración de un Programa de Auditorías "	2

UNIDAD/MÓDULO		3	
TÍTULO:		Formación de Auditores	
CLASE N°	Ejercicio N°	Contenido	Duración (hs)
3	7	Distribución de Roles en una auditoría.	1
3	8	Las competencias de los auditores	1
4	9	Formación de equipos de auditoría	1/2

UNIDAD/MÓDULO		4	
TÍTULO:		Planificación de las Auditorías	
CLASE N°	Ejercicio N°	Contenido	Duración (hs)
4	10	Elaboración de la agenda de una auditoría	1
4	11	Elaboración de listas de control	½
4	12	Práctica de entrevistas y observación in situ. Registros	1
5	13	Redacción del informe de una auditoría	1

UNIDAD/MÓDULO		5	
TÍTULO:		Seguimiento de las Auditorías. No conformidades y Acciones correctivas	
CLASE N°	Ejercicio N°	Contenido	Duración (hs)
5	14	Actividades de seguimiento post auditoría.	1/2
5	15	Categorización de No conformidades y acciones correctivas	1
5	16	“Armado de una Matriz de Riesgos”	1
5	17	Presentación y dramatización de una auditoría	32

¿QUÉ METODOLOGÍA UTILIZA EL DOCENTE PARA TRANSMITIR LOS CONOCIMIENTOS?

Se efectuarán actividades dinámicas a través de un formato tipo taller, con el desarrollo de los principales conceptos teóricos a partir de la interpretación de la norma y su interiorización, mediante la realización de trabajos prácticos en clase.

Por otro lado, las clases prácticas serán desarrolladas por medio de pequeños grupos de trabajo, con producciones orientadas a su especialización. Se fomentará la participación y el intercambio con los alumnos, con el fin de transmitir conocimientos y experiencias con la simulación de auditorías internas (junto a su gestión) y la propuesta de casos de estudio para el desarrollo y afianzamiento de distintas habilidades necesarias.

¿CÓMO ME VAN A EVALUAR?

Se evaluará a través de la elaboración de un trabajo final relacionado con la planificación de una auditoría para su SGC. Sin embargo se tendrá en cuenta la participación en clase y se entregará una planilla de autoevaluación antes de cada encuentro.

¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA RECIBIR CERTIFICADO?

Vos podés elegir el tipo de certificado que desees recibir, según tus necesidades y tus intereses.

El Certificado de Asistencia al curso, requerirá que cumplas con el 70% de asistencias al curso.

Para recibir Certificado de Aprobación al curso, podés aplicar cumpliendo con los requisitos que especifique el docente en la evaluación descrita en el apartado anterior.

En caso de no rendir examen o no aprobarlo, pero habiendo cumplido con el mínimo de asistencias, recibirás Certificado de Asistencia.

No es obligatoria la instancia de evaluación.

¿QUIÉN ES EL DOCENTE?

Graciela
PEZZUTTI

[Ver Antecedentes Profesionales Graciela](#)

¿DÓNDE SE CURSA?

Centro de Extensión Universitaria de la UTN FRBB, en calle Montevideo 340, Bahía Blanca, Buenos Aires, Argentina.

Estacionamiento: libre y disponible en estacionamiento y calle.

Estacionamiento bicicletas o motos: en patio interno al cuidado de un guardia.

Líneas de Colectivo: 502 y 512 (a media cuadra), 505, 513, 513 Ex, 514, 517 (a 2 cuadras). Podés ver otras opciones en <http://bahiatransporte.com.ar/recorridos-2>

CIERRE DE INSCRIPCIONES

Este curso requiere de un mínimo de inscriptos para lograr cubrir los costos de su ejecución. En tal sentido, hemos fijado una fecha de CIERRE DE INSCRIPCIONES para realizar el conteo y poder confirmarte la fecha de inicio del curso.

CIERRE DE INSCRIPCIONES: 8/08/2018

¿CUÁL ES EL PRECIO?

La inversión que debes hacer para optimizar tu rendimiento profesional y obtener ventajas competitivas en tu entorno de trabajo, será en este caso de **\$4500** (pesos cuatro mil quinientos) finales.

Para inscribirte deberás abonar un adelanto de **\$500** (quinientos) en concepto de reserva (este valor actúa de INSCRIPCIÓN y se descontará luego del arancel).

¿CÓMO PUEDO PAGARLO?

Queremos facilitar tu participación en esta actividad, porque sabemos que invirtiendo tiempo y dinero para mantenerte actualizado podrás mejorar tu desempeño, tus oportunidades, y en consecuencia tu calidad de vida; por ello te ofrecemos varias alternativas para que selecciones la más apropiada para vos.

Las siguientes alternativas podrás utilizarlas tanto para el monto de INSCRIPCIÓN, como para el ARANCEL.

Alternativas de Pago:

- 1- Tarjeta de Débito*
- 2- Tarjeta de Crédito (hasta en 24 cuotas)*
- 3- Cheques (en cuotas a 30, 60 y 90 días sin interés)*
- 4- Transferencia o Depósito bancario.**

*En CEUT UTN Montevideo 340 – Atención de lunes a viernes de 8 a 20 horas

**Enviando comprobante de pago por correo electrónico a capacitacion@frbb.utn.edu.ar

IMPORTANTE: al momento de inscribirte, SÓLO debes abonar el valor de **INSCRIPCIÓN**, y aguardar al **CIERRE DE INSCRIPCIONES**. Nosotros nos comunicaremos con vos para confirmarte la actividad y a partir de ese momento podrás realizar el pago del **ARANCEL**.

¿QUÉ DESCUENTOS HAY DISPONIBLES?

Condición	Descuento	¿Qué debo presentar para aplicar?
Empresas (en grupo de 5 inscriptos)	Se bonifica 1 cupo	Nómina del personal que tomará la capacitación y Orden de Compra asociada
Docente Universidad Tecnológica Nacional	10%	Confirmación de condición por mail por parte de Departamento Académico
Graduado Universidad Tecnológica Nacional	15%	Copia de Título o confirmación por mail del Departamento de Graduados
Alumnos UTN o UNS	20%	Certificado de Alumno Regular

¿QUÉ INCLUYE EL ARANCEL?

La inversión que hagas en esta capacitación incluye servicio de Coffee Break (a cargo de PAUSE Coffee Break Service), Certificado de Asistencia o Aprobación según corresponda, y material de apoyo en formato digital que te enviaremos luego del cierre de inscripciones por mail, dentro de las 24 horas hábiles de efectuado el pago correspondiente.

Así mismo, al finalizar el curso, pondremos a tu disposición una encuesta online para que nos comentes tu experiencia y puedas participar del sorteo de **IMPORTANTES PREMIOS!!**

¿CUÁNTO TIEMPO TENGO PARA REALIZAR EL PAGO DEL ARANCEL?

Una vez que nos comuniquemos con vos para confirmarte la actividad, tendrás **1 semana** para realizar el pago, independientemente de la modalidad que hayas elegido.

Consejos útiles

“No dejes para mañana lo que podés hacer hoy”--- tomate el tiempo para asegurar tu lugar en el curso, el cupo es limitado.

Si llegó el día de inicio del curso y no abonaste el arancel, hace lo posible por llegar un rato antes ese día para completar la gestión.

Si aún el día de inicio del curso no pudiste llegar antes para completar la gestión, *no te detengas!! Vas a llegar tarde al curso!!...* cuando te den un rato para el coffee podés aprovechar para hacerlo, inicias el trámite y al finalizar la jornada retiras la Factura.

Tiempo estimado de atención en mostrador para cobro y facturación: entre 15 y 30 minutos.

Departamento Académico
Asociado



Proveedor
Coffee break



pause.coffeebreakservice@gmail.com

CONSULTAS E INSCRIPCIONES

extension@frbb.utn.edu.ar

capacitacion@frbb.utn.edu.ar

0291- 4523099 / 4557109

Montevideo 340 - Bahía Blanca

Bs. As.-Argentina

www.ceut.frbb.utn.edu.ar

www.frbb.utn.edu.ar



Secretaría de Cultura y Extensión
Universitaria UTN FRBB