

¿POR QUÉ DEBERÍA HACER ESTE CURSO?

La industria evoluciona y necesita ser cada vez más eficiente para poder competir en este mundo globalizado. Es por eso que requiere contar con profesionales que tengan una visión completa del negocio y puedan desarrollar una estrategia integral para la gestión de activos físicos.

La Diplomatura en Gestión de Activos Físicos (DGA) tiene por finalidad brindarte los conocimientos necesarios sobre los requisitos que vas a necesitar para lograr una Gestión moderna de Mantenimiento dentro de un Sistema de Gestión de Activos Físicos.

OBJETIVO

La DGA tiene como objetivo general el capacitar a los profesionales de la industria, en la gestión integral de activos físicos de las compañías. Otorgando las herramientas y los conocimientos emanados de las normas ISO 55000/1/2 y su predecesora PAS 55. Buscando que el profesional mejore el desempeño de los activos generando un impacto financiero positivo en las organizaciones donde implementen los conocimientos adquiridos.

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL CURSO?

Profesionales con título Terciario de cualquier especialidad relacionada con la Industria (Mecánico, Industrial, Electricista, Electrónico, Civil, Químico, Organización Industrial, etc.). Preferentemente con experiencia laboral.

¿YO LO PUEDO HACER?

Los conocimientos académicos que serán requeridos para hacer un aprovechamiento efectivo de la DGA son: nociones de gestión, programación y metodologías de mantenimiento; y conocimientos de conceptos contables, económicos-financieros como el de activos, ciclo de vida, riesgo, servicios y productos. Así mismo, el alumno deberá conocer y/o estar asociado al concepto de normativos ISO y estar familiarizado con los conceptos de objetivos, políticas empresariales, estrategias y procesos.

¿CUÁNTO DURA? ¿CUÁNDO SE HACE?

Este curso se desarrollará en **1 año y medio**, los días miércoles y viernes, en el horario de 18 a 21 hs, y los sábados de 8:30 a 12:30 hs.

Observarás que diseñamos un modelo de cursado lo más flexible posible, tuvimos en consideración un horario que no interfiera con tu jornada laboral y que no te exija un esfuerzo excesivo luego de una larga jornada de trabajo, y tampoco interferimos con las fechas en las que podrían coincidir viajes de descanso o planes familiares (fines de semana largos).

Veamos los días! Es una inversión de tiempo que VALE LA PENA!!

Módulo 1: Gestión de Activos físicos y riesgo

Fecha de inicio: 4/4/2018

Fecha de finalización: 15/6/2018

No se dictan clases: 27-abr, 28-abr, 2-may, 25-may, 26-may

Módulo 2: Ciclo de vida de los activos físicos

Fecha de inicio: 29/8/2018

Fecha de finalización: 2/11/2018

No se dictan clases: 12-oct, 13-oct

Módulo 3: Técnicas para la Gestión de Activos y sus Recursos Humanos

Fecha de inicio: 3/04/2019

Fecha de finalización: 15/06/2019

No se dictan clases: 17-abr, 19-abr, 20-abr, 1-may, 24-may, 25-may

¿QUÉ TEMAS INCLUYE?

UNIDAD/MÓDULO		1		
TÍTULO:		Gestión de Activos físicos y riesgo		
Objetivo: Brindarle al alumno el conocimiento fundamental para entender la Gestión De Activos Físicos desde el principio de mantenimiento, pasando por los conceptos de la confiabilidad e incorporando la gestión de riesgos. Conocer cómo evaluar el grado de desarrollo de una gestión de activos físicos, mediante autoevaluaciones, indicadores y benchmarking.				
CLASE N°	Capítulo N°	Contenido	Duración (hs)	Total
1	1	Evolución del mantenimiento.	3	
2	1	Conceptos de confiabilidad	3	
3	1	Conceptos de confiabilidad.	4	
4	1	Gestión de activos físicos (PAS 55).	3	
5	1	Gestión de activos físicos (PAS 55).	3	
6	1	Gestión de activos físicos (PAS 55).	4	20
7	2	ISO 55000: Gestión de Activos. – Aspectos Generales, Principios y Terminología.	3	
8	2	ISO 55000: Gestión de Activos. – Aspectos Generales, Principios y Terminología.	3	
9	2	ISO 55001: Gestión de Activos – Sistemas de Gestión. - Requisitos.	4	
10	2	ISO 55001: Gestión de Activos – Sistemas de Gestión. - Requisitos.	3	
11	2	ISO 55001: Gestión de Activos – Sistemas de Gestión. - Requisitos.	3	
12	2	ISO 55002: Gestión de activos – Directrices para la Aplicación de la ISO 55001.	4	
13	2	Relación entre elementos clave de un sistema de gestión de activos	3	
14	2	Metodologías de autoevaluación.	3	26
15	3	ISO 31000 – Introducción, alcance y beneficios	4	
16	3	ISO 31000 – Introducción, alcance y beneficios	3	
17	3	ISO 31000 – Introducción, alcance y beneficios	3	
18	3	Manejo del Cambio.	4	
19	3	Seguridad de Procesos (PSM).	3	
20	3	Seguridad de Procesos (PSM).	3	20
21	4	Indicadores y métricas de Confiabilidad y Mantenimiento	3	
22	4	Indicadores y métricas de Confiabilidad y Mantenimiento	4	

23	4	Indicadores y métricas de Confiabilidad y Mantenimiento	3	
24	4	Tablero de control (Balance Score Card).	3	
25	4	Tablero de control (Balance Score Card).	4	
26	4	Benchmarking.	3	
27	4	Benchmarking.	4	24
				90

UNIDAD/MÓDULO		2		
TÍTULO:		Ciclo de vida de los activos físicos		
Objetivo: Entender las distintas etapas del ciclo de vida de los activos físicos desde el proyecto inicial hasta la disposición final de los mismos. Analizar los costos en cada etapa entendiendo como influyen en las decisiones de compra, operación y mantenimiento de los mismos.				
CLASE N°	Capítulo N°	Contenido	Duración (hs)	Total
1	1	Conceptos financieros para el análisis del Costo del Ciclo de Vida	3	
2	1	Conceptos financieros para el análisis del Costo del Ciclo de Vida	3	
3	1	Normas sobre el Ciclo de Vida de los Activos. (4hs)	4	
4	1	Costo de los proyectos de Inversión.	3	
5	1	Costo de los proyectos de Inversión.	3	
6	1	Costo de los proyectos de Inversión.	4	
	1	Costo de Operación y Mantenimiento		
7	1	Costo de Operación y Mantenimiento	3	
8	1	El puente entre CAPEX y OPEX.	3	
9	1	El puente entre CAPEX y OPEX.	4	30
10	2	Fundamentos de la gestión de proyectos.	3	
	2	Integración.		
11	2	Alcance	3	
12	2	Plazos.	4	
13	2	Costos.	3	
14	2	Calidad.	3	
15	2	Recursos humanos.	4	
16	2	Comunicaciones.	3	
17	2	Riesgos.	3	
18	2	Adquisiciones.	4	30
	2	Código de ética y responsabilidad profesional.		
19	3	Mirada estratégica.	3	
20	3	Mirada estratégica.	3	
21	3	Factores para determinar la necesidad y oportunidad	4	
22	3	Factores para determinar la necesidad y oportunidad	3	
23	3	Fases y etapas	3	
24	3	Fases y etapas	4	
25	3	Equipo de trabajo.	3	
26	3	Planificación y programación.	3	
27	3	Resultados y mejora continua.	4	30
				90

UNIDAD/MÓDULO		3		
TÍTULO:		Técnicas para la Gestión de Activos y sus Recursos Humanos		
Objetivo: Introducir en las distintas técnicas de mantenimiento y confiabilidad, aprendiendo a planificar y programar las actividades recomendadas para mantenimiento. Entender la importancia de los recursos humanos para el logro de los objetivos				
CLASE N°	Capítulo N°	Contenido	Duración (hs)	Total
1	1	RCA.	3	
2	1	TPM.	3	
3	1	FMEA.	4	
4	1	RCM.	3	

5	1	RBI.	3	
6	1	PMO.	4	
7	1	5S.	3	
8	1	Six Sigma.	3	
9	1	Estadística de Confiabilidad.	4	30
10	2	Recopilación e intercambio según ISO 14224.	3	
11	2	Calidad de datos. (3hs)	4	
	2	Estructura de la información. Fronteras y jerarquía de equipos.		
12	2	Estructura de la información. Fronteras y jerarquía de equipos.	3	
13	2	Clasificación de los Eventos de Mantenimiento.	3	
14	2	Clasificación de los eventos de fallas.	4	
	2	Análisis de la información obtenida.		
15	2	Análisis de la información obtenida.	3	20
16	3	Introducción a la Planificación.	3	
17	3	Identificación de prioridades.	4	
	3	Diseño de Planes de Mantenimiento.		
18	3	Diseño de Planes de Mantenimiento.	3	
19	3	Determinación de las frecuencias de intervención.	3	
20	3	Programación de tareas.	3	
21	3	Backlog.	4	20
22	4	Competencias del personal.	3	
23	4	Habilidades, destreza y conocimiento.	3	
24	4	Organización y Liderazgo	4	
25	4	Gestión del Conocimiento.	3	
26	4	Empowerment del empleado.	3	
27	4	Tercerización de Mantenimiento	4	20
				90

¿QUÉ METODOLOGÍA UTILIZA EL DOCENTE PARA TRANSMITIR LOS CONOCIMIENTOS?

Se desarrollarán metodologías que te permitan comprender y optimizar las organizaciones de mantenimiento. Se provee un enfoque estructurado para el desarrollo, coordinación y control de las actividades de la organización sobre los activos, a través de las diferentes etapas del ciclo de vida y para alinear estas actividades con sus objetivos organizacionales.

Así mismo, se plantearán ejemplos de casos reales y el desarrollo de la DGA se mantendrá en permanente actualización de esta disciplina.

¿CÓMO ME VAN A EVALUAR?

Al finalizar cada Módulo, vas a rendir una evaluación escrita del tipo Múltiple Choice; y al finalizar la DGA deberás presentar un trabajo final.

¿CUÁLES SON LOS REQUISITOS PARA RECIBIR CERTIFICADO?

Debes cumplir con el 70% de asistencias al curso y aprobar la evaluación estipulada por el docente para recibir el Certificado de Aprobación.

En caso de no rendir examen o no aprobarlo, pero habiendo cumplido con el mínimo de asistencias, recibirás Certificado de Asistencia.

NOTA: los Módulos podrán realizarse de forma individual, en tal caso, la certificación corresponderá al Módulo en cuestión, pero sólo recibirá certificado de Diplomatura quien curse y apruebe los 3 Módulos.

¿QUIÉN ES EL DOCENTE?

Miguel
DI CIANNI

Ver [Antecedentes Profesionales Miguel](#)

Sergio
NABAES

Ver [Antecedentes Profesionales Sergio](#)

¿DÓNDE SE CURSA?

Centro de Extensión Universitaria de la UTN FRBB, en calle Montevideo 340, Bahía Blanca, Buenos Aires, Argentina.

Estacionamiento: libre y disponible en estacionamiento y calle.

Estacionamiento bicicletas o motos: en patio interno al cuidado de un guardia.

Líneas de Colectivo: 502 y 512 (a media cuadra), 505, 513, 513 Ex, 514, 517 (a 2 cuadras). Podés ver otras opciones en <http://bahiatransporte.com.ar/recorridos-2>

CIERRE DE INSCRIPCIONES

Este curso requiere de un mínimo de inscriptos para lograr cubrir los costos de su ejecución. En tal sentido, hemos fijado una fecha de CIERRE DE INSCRIPCIONES para realizar el conteo y poder confirmarte la fecha de inicio del curso.

CIERRE DE INSCRIPCIONES: 26/03/2018

¿CUÁL ES EL PRECIO?

La inversión que debes hacer para optimizar tu rendimiento profesional y obtener ventajas competitivas en tu entorno de trabajo, será en este caso de **\$40.000** (pesos cuarenta mil) finales.

Para inscribirte deberás abonar un adelanto de **\$1.000** (mil) en concepto de reserva (este valor actúa de INSCRIPCIÓN y se descontará luego del arancel).

¿CÓMO PUEDO PAGARLO?

Queremos facilitar tu participación en esta actividad, porque sabemos que invirtiendo tiempo y dinero para mantenerte actualizado podrás mejorar tu desempeño, tus oportunidades, y en consecuencia tu

calidad de vida; por ello te ofrecemos varias alternativas para que selecciones la más apropiada para vos.

Las siguientes alternativas podrás utilizarlas tanto para el monto de INSCRIPCIÓN, como para el ARANCEL.

Alternativas de Pago:

- 1- Tarjeta de Débito*
- 2- Tarjeta de Crédito (hasta en 24 cuotas)*
- 3- Cheques (en cuotas a 30, 60 y 90 días sin interés)*
- 4- Tarjeta de Crédito (membrecía de pago mensual- *No tengo límite disponible hoy!!*)**
- 5- Mercado Pagos:
 - a. Tarjetas
 - i. Débito
 - ii. Crédito (ver cuotas sin interés según tu banco)
 - b. Efectivo
 - i. Rapipago
 - ii. Provincia Net
 - iii. CobroExpress
 - iv. Kioscos y otros lugares cercanos
 - c. Transferencia por Red Link
- 6- Transferencia o Depósito bancario.

***En CEUT UTN Montevideo 340 – Atención de lunes a viernes de 8 a 20 horas**

****Opción ideal si al momento de inscribirte no tuvieras suficiente límite disponible en tu tarjeta. En este caso, vas a poder hacer el pago en cuotas sin interés, pero en vez de cargar tu tarjeta con el monto total, lo haces mes a mes en 12 cuotas. Para hacer uso de esta opción, por favor comunicate con nosotros al menos 1 día antes del CIERRE DE INSCRIPCIÓN.**

IMPORTANTE: al momento de inscribirte, SÓLO debes abonar el valor de **INSCRIPCIÓN**, y aguardar al **CIERRE DE INSCRIPCIONES**. Nosotros nos comunicaremos con vos para confirmarte la actividad y a partir de ese momento podrás realizar el pago del **ARANCEL**.

¿QUÉ DESCUENTOS HAY DISPONIBLES?

Condición	Descuento	¿Qué debo presentar para aplicar?
Empresas (grupo de 3 o más inscriptos)	20%	Nómina del personal que tomará la capacitación y Orden de Compra asociada
Docente Universidad Tecnológica Nacional	10%	Confirmación de condición por mail por parte de Departamento Académico
Graduado Universidad Tecnológica Nacional	15%	Copia de Título o confirmación por mail del Departamento de Graduados
Alumnos UTN o UNS	20%	Certificado de Alumno Regular

¿QUÉ INCLUYE EL ARANCEL?

La inversión que hagas en esta capacitación incluye servicio de Coffee Break, Certificado de Asistencia o Aprobación según corresponda y; material de apoyo en formato digital que te enviaremos luego del cierre de inscripciones por mail, una vez efectuado el pago correspondiente.

Así mismo, al finalizar el curso, pondremos a tu disposición una encuesta online para que nos comentes tu experiencia y puedas participar del sorteo de **IMPORTANTES PREMIOS!!**

¿CUÁNTO TIEMPO TENGO PARA REALIZAR EL PAGO DEL ARANCEL?

Una vez que nos comuniquemos con vos para confirmarte la actividad, tendrás **1 semana** para realizar el pago, independientemente de la modalidad que hayas elegido.

Consejos útiles

“No dejes para mañana lo que podés hacer hoy”--- tomate el tiempo para asegurar tu lugar en el curso, el cupo es limitado.

Si llegó el día de inicio del curso y no abonaste el arancel, hace lo posible por llegar un rato antes ese día para completar la gestión.

Si aún el día de inicio del curso no pudiste llegar antes para completar la gestión, *no te detengas!! Vas a llegar tarde al curso!!*... cuando te den un rato para el coffee podés aprovechar para hacerlo, inicias el trámite y al finalizar la jornada retiras la Factura.

Tiempo estimado de atención en mostrador para cobro y facturación: entre 15 y 30 minutos.

**Departamento
Académico Asociado**



CONSULTAS E INSCRIPCIONES

extension@frbb.utn.edu.ar

capacitacion@frbb.utn.edu.ar

0291- 4523099 / 4557109

Montevideo 340 - Bahía Blanca

Bs. As.-Argentina

www.ceut.frbb.utn.edu.ar

www.frbb.utn.edu.ar



Secretaría de Cultura y Extensión
Universitaria UTN FRBB